

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
МР «Лакский район»
от 17 мая 2012 г. № 60

 А.М. Куннуев



ЗАРЕГИСТРИРОВАН:
МРИ ФНС РФ №9 по РД

« 26 » 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЛАКСКИЙ РАЙОН»

с. Кумух, 2012 г.

2

Приложение
к постановлению администрации
МР «Лакский район»
от 17 мая 2012 г. № 60

**Положение
о муниципальном казенном учреждении
«Управление образования администрации муниципального района
«Лакский район»**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального района Лакский район является отраслевым органом администрации района и создается в соответствии со статьей 33 Устава муниципального района «Лакский район» Республики Дагестан.

1.2. Отраслевой орган администрации муниципального района «Лакский район» имеет полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Лакский район» и сокращенное наименование: МКУ «УО администрации МР «Лакский район».

1.3. Использование полного и сокращенного наименования муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Лакский район» и МКУ «УО администрации МР «Лакский район» имеет равную юридическую силу. Далее – Управление образования (УО).

1.4. Учредителем Управления образования выступает администрация муниципального района «Лакский район».

Место нахождения Учредителя: 368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух, ул. Сурхайханова – 1, дом №20.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение;

1.5. Управление образования осуществляет непосредственное управление деятельностью образовательных учреждений, обеспечивая проведение единой государственной политики в области образования на территории МР «Лакский район».

1.6 В своей деятельности управление руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Республики Дагестан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Дагестан «Об образовании», Уставом муниципального района «Лакский район», иными федеральными законами, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, указами Президента РД, правовыми актами федеральных

органов исполнительной власти, органов исполнительной власти РД, органов местного самоуправления в области образования и настоящим Положением.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим

имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление не отвечает по обязательствам администрации района.

1.8. Как юридическое лицо управление имеет самостоятельный баланс, расчетные счета и иные счета в банковских учреждениях и других кредитных организациях, собственную печать с изображением Государственного Герба РД, другие печати, применение которых регламентируется приказами начальника управления образования, угловой штамп, бланки и документы с собственным наименованием.

1.9. Для обеспечения государственных прав граждан на получения общедоступного и бесплатного начального общего образования в малонаселенных селах создаются начальные школы как филиалы Управления образования функционирующее согласно настоящего Положения:

Финансирование филиалов проводится через лицевые счета УО и обслуживается бухгалтерией УО.

1.10. Управление имеет структурные подразделения, действующие на основании соответствующих положений:

- районный методический кабинет; бухгалтерия и хозяйственная служба.

1.11. Местонахождение управления, (юридический и фактический адрес): 368360 Республика Дагестан Лакский район с. Кумух. ул. Сурхайхана-1, дом №60.

1.12. Создание, реорганизация и ликвидация управления образования, определение его структуры и полномочий относится к компетенции администрации МР «Лакский район».

1.12.1. Управление образования в своей деятельности подчиняется главе муниципального района и главе администрации МР «Лакский район».

1.12.2. На управление возлагается решение следующих задач:

1.12.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

1.12.4. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

1.12.5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

- 1.12.6. Обеспечение необходимых условий для предоставления качественного образования (квалифицированные преподаватели, эффективное оснащение учебных кабинетов, полноценная среда общения);
- 1.12.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 1.12.8. Создание оптимальных условий для жизни, здоровья, воспитания, обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.12.9. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 1.12.10. Формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории района;
- 1.12.11. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий.
- 1.12.12. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

2. Полномочия управления образования

2.1. К полномочиям управления в соответствии с возложенными на него задачами относится: Разработка и реализация муниципальных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических, национальных культурных и других особенностей муниципального района, в том числе на межведомственной основе.

Формирование нормативно правовой базы функционирования и развитие муниципальных образовательных учреждений в пределах и рамках установленных и действующих законодательством; обеспечение единого законодательного пространства на территории муниципального района «Лакский район»

2.1.1. Информационное, кадровое, методическое обеспечение деятельности учреждений с целью организации предоставления доступности дошкольного, общего, дополнительного образования всем детям:

2.1.2. Организация удовлетворения потребности родителей в дошкольном образовании детей через формирование групп, реализующих различные программы дошкольного образования. Информирование родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся в территории разных формах получения дошкольного образования

и содержании услуг, предлагаемых родителям. Координация деятельности дошкольных образовательных учреждений по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;

2.1.3. Сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах

информации о наличии мест в учреждениях общего и дополнительного образования, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в образовательных учреждениях, направленности реализуемых образовательных программ, соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в учреждениях;

2.1.4. Информирование населения района о состоянии системы образования

территории через разработку и публикацию ежегодных докладов;

Организация в установленном порядке приема граждан, рассмотрение их обращений.

2.1.5. Прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное педагогическое образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, сопровождения профессионального становления молодых специалистов, повышение квалификации, переподготовки педагогических работников в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования района;

2.1.6. Организация деятельности учреждений по предоставлению к награждению (поощрению) работников образования района государственными и отраслевыми наградами, награждение (поощрение) работников образования; 2.1.8. осуществление кадрового делопроизводства;

2.1.7. Обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятия различных уровней и направлений; сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей обучающихся; 2.1.10. координация деятельности образовательных учреждений по разработке ими образовательных программ в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями; 2.1.11. организация деятельности администраций общеобразовательных учреждений по обеспечению учебного процесса учебниками и учебными пособиями. Формирование сводного заказа учреждений (по заявкам учреждений) на приобретение учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, за счет средств республиканского бюджета, доставка и распределение учебных пособий по учреждениям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях;

2.1.8. Обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических объединений педагогов;

2.1.9. Взаимодействие с Министерством образования и науки РД в организации контроля реализации общеобразовательных программ:

- информирование руководителей учреждений, тиражирование материалов, содействие работе экспертов, освещение в средствах массовой информации результатов контроля;

- участие в организации государственной (итоговой) аттестации, в том числе

форме единого государственного экзамена (участие в работе государственной экзаменационной комиссии: подготовка пунктов проведения экзамена, первичных пунктов обработки информации, подбор экспертов, общественных наблюдателей, обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, подготовка отчетов о проведении);

- контроль за соблюдением прав обучающихся в ходе государственной (итоговой) аттестации, в том числе через создание и организацию деятельности конфликтной комиссии;

2.1.10. Организация деятельности руководителей подведомственных образовательных учреждений:

- по созданию условий безопасного функционирования учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

- по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и других);

- по расследованию и учету несчастных случаев на производстве с работниками в обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса;

- по обеспечению образовательного процесса учебным оборудованием в соответствии с образовательными программами;

- по созданию условий для организации питания обучающихся, воспитанников и осуществлению соответствующего контроля;

- по созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в учреждениях и осуществлению соответствующего контроля;

2.1.11. Формирование заказа на все виды бланков документов об образовании, учет и контроль использования бланков строгой отчетности.

2.2. Управление процессами, связанными с организацией охраны прав несовершеннолетних:

2.2.1. Организация работы по изъятию несовершеннолетних из семей в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.2. Инициирование судебных процессов по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представительство в суде при

решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участие в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.3. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

2.2.4. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

в

детские дома и школы-интернаты, контроль условий их жизни и воспитания;
 2.2.7. Устройство детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов для дальнейшего обучения в учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;

2.3. Управление организацией отдыха обучающихся и воспитанников в каникулярное время:

2.3.1. Подготовка районных программ организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

2.4. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования:

2.4.1. Персонифицированный учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, создание единого банка данных о детях, подлежащих обучению;

2.4.2. Организация мероприятий по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям, организация получения детьми образования в форме экстерна

2.4.3. Создание и координация деятельности психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;

2.4.4. Организация оказания консультативной помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении и в воспитании;

2.4.5. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.4.6. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения

основного общего образования всеми детьми, а также проведению комплексных межведомственных профилактических мероприятий;

2.4.7. Подготовка целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию их правосознания.

2.4.8. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

2.5. Формирование сети образовательных учреждений на территории муниципального района.

2.5.1. Взаимодействие с Министерством образования и науки при прогнозировании планировании развития сети образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района с учетом демографической ситуации;

- 2.5.2. Проведение экспертных оценок необходимости создания учреждений последствий их реорганизации и ликвидации;
- 2.5.3. Внесение предложений главе администрации района о создании, реорганизации, ликвидации учреждений и совершенствовании их деятельности;
- 2.5.4. Осуществление в соответствии с гражданским законодательством процедур реорганизации и ликвидации учреждений;
- 2.5.5. Обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации учреждений, гласности принятия решений;
- 2.5.6. Организация работы по переводу обучающихся, воспитанников в иные учреждения;
- 2.5.7. Контроль соблюдения прав обучающихся, воспитанников и работников реорганизуемых, ликвидируемых учреждений;
- 2.5.8. Проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации учреждений.

2.5.8. Составление сметы расходов на планируемый период, исходя из объема деятельности и плана развития по каждому подведомственному учреждению; составление сводной сметы (росписи) расходов по видам расходов, расходов отрасли на содержание муниципальных образовательных учреждений.

2.5.9. Составление сметы расходов на выполнение муниципальных целевых и долгосрочных программ в сфере образования.

Формирование муниципального задания подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям.

2.6.0. Обеспечение контроля за соблюдением условий расходования субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий.

3. Права и ответственность управления образования

3.1. Для осуществления своих полномочий РУО имеет право:

- 3.1.1. осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;
- 3.1.2. создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных учреждений (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);
- 3.1.3. запрашивать и получать от образовательных учреждений и иных учреждений системы образования информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий, в случае необходимости направлять им напоминания о сроках исполнения документов и поручений начальника управления;
- 3.1.4. требовать от образовательных учреждений и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам

проверок;

3.1.5.направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

3.1.6.проводить совещания с участием руководителей образовательных учреждений для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию управления;

3.1.7. Издавать приказы, инструкции, указания, рекомендации на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Лакский район».

3.1.8.инструктировать руководителей по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил.

3.1.8. Согласовать уставы, календарные учебные планы, режим работы УО.

3.1.9.участвовать в работе совещаний, семинаров проводимых и Министерством образования и науки Р.Д.

3.2.вносить на рассмотрение министерства образования и науки и его заместителей предложения по вопросам, входящих в их компетенцию;

3.2.1. принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции управления;

3.2.2. направлять на учебу детей по просьбе их родителей в любое образовательное учреждение, находящееся на территории района независимо от места их проживания;

3.2.3.изучать профессиональные и деловые качества педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений;

3.2.4.участвовать в инспектировании состояния республиканских систем образования

или их составляющих, выявлять отрицательные и положительных тенденций в их развитии и вносить на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

3.2.4.принимать решение о представлении к награждению педагогов и руководителей государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

3.2.5.Управление организует инспектирование деятельности образовательных

учреждений, находящихся на территории района в части:

3.2.6.соблюдение федерального и областного законодательства, иных правовых актов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах своей компетенции;

3.2.7. деятельности руководителей образовательных учреждений по соблюдению нормативных актов по вопросам работы с персоналом;

3.2.8.реализации специальных образовательных программ, направленных на восстановление и реабилитацию личности детей с проблемами здоровья;

- 3.2.9. организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений, находящихся на территории района;
- 3.3. организации повышения уровня профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров;
- 3.3.1.использования бюджетных средств выделяемых на организацию образовательного процесса и создания необходимых условий для предоставления качественного образования;
- 3.3.3.постановки работы в образовательных учреждениях по рассмотрению предложений, обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам предоставления образовательных услуг и соблюдения законодательства об образовании;
- 3.3.4. Управление систематически информирует о состоянии дел, вносит предложения администрации района. Министерству образования и науки, общественному совету по вопросам образования в части:
- 3.3.5.функционирования муниципальной системы образования, ее эффективности и доступности;
- 3.3.6. совершенствование материально-технической базы образования и принятие необходимых мер по созданию безопасных условий организации образовательного процесса;
- 3.3.7.правовой дисциплины руководителей образовательных учреждений и принятие мер по повышению эффективности применения законодательных актов на практике.
- 3.3.8. Управление запрашивает у руководителей образовательных учреждений информацию:
- 3.3.9.о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков, и причинах лежащих в основе нарушений;
- 3.4.о вакансиях в образовательных учреждениях и количестве мест для трудоустройства выпускников государственных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.
- 3.4.1.Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных управлению прав.

4. Учреждения управления образования

- 4.1. Учреждения, по отношению к которым управление образования является учредителем в случае делегирования главой администрации МР «Лакский район»соответствующих полномочий:
 - 4.1.1. дошкольные образовательные учреждения;
 - 4.1.2.начальные общеобразовательные учреждения;
 - 4.1.3.основные общеобразовательные учреждения;
 - 4.1.4.средние общеобразовательные учреждения;
 - 4.1.6. дополнительного образования детей.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность управления образования

5.1. Имущество управления образования является собственностью администрации муниципального района «Лакский район».

5.2. За управлением образования в установленном законом порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Управление образованием не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.4. Финансирование управления осуществляется по смете доходов и расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

5.5. Управление образованием отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.6. Управление образованием не отвечает по обязательствам подчиненных ему учреждений, являющимися юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам управления.

5.7. В случае образования экономии средств, сложившейся в результате временно отсутствующих работников, в том числе и по причине болезни, средства могут направляться на установление доплат, надбавок, выплату премии и оказание материальной помощи работникам.

5.8. Управление образованием ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

5.9. Управление образованием в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. Организация деятельности управления образования

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Муниципального района «Лакский район» по согласованию с главой района. Условия и гарантии деятельности начальника управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому кодексу Российской Федерации, а также настоящему Положению.

6.2. Начальник осуществляет непосредственное руководство управлением образованием на основе единоначалия и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на управление задач.

6.3. Полномочия начальника управления образования определяются в соответствии с полномочиями и заключаются в организации и руководстве его деятельностью. 6.4. Начальник управления:

✓ 6.4.1. осуществляет общее руководство работой управления;

✓ 6.4.2. представляет управление без доверенности в органах власти области, района, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных

- организациях, а также в пределах, установленных в других регионах России;
- 6.4.3. реализует политику местного самоуправления в сфере образования на территории Муниципального района «Лакский район» в соответствии с полномочиями, определёнными настоящим Положением;
- 6.4.4. готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам образования;
- 6.4.5. организует выполнение постановлений, распоряжений и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти области и местного самоуправления;
- 6.4.6. ведет подбор работников УО, (зам. начальника УО, зав. методкабинетом, методистов и других работников), издает приказы об их назначении на должности и освобождении от должности, устанавливает должностные обязанности работников и определяет степень их ответственности, издает приказы об их наказаниях;
- 6.4.7. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками управления, руководителями образовательных учреждений, учителями НОШ. Вносить на рассмотрение главы администрации МР «Лакский район» предложения по кадровому составу руководителей Муниципальных образовательных учреждений;
- 6.4.8. изменяет и дополняет Положение об УО, утверждает штатную численность работников и его структуру, определяет основные направления работы;
- 6.4.9. устанавливает должностные оклады работников управления надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера;
- 6.4.10. в случае делегирования главой администрации полномочий утверждает штатное расписание ОУ, тарификационные списки пед. работников и правила приема детей в ОУ. Вносит предложения по оптимизации сети штатов в МОУ;
- 6.4.11. координирует деятельность зам. начальника УО, других работников управления образования и руководителей образовательных организаций;
- 6.4.12. делегирует, при необходимости, отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным работникам УО;
- 6.4.13. контролирует деятельности работников управления и подведомственных учреждений путем получения оперативной информации плановых и контрольных отчетов, непосредственных контактов с руководителями учреждений, коллективами педагогов, обучающимися или воспитанниками, их родителями (законными представителями);
- 6.4.14. обеспечивает целенаправленное обучение работников управления, их стажировку, повышение квалификации

4.16 выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Для обеспечения государственно – общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно – обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при управлении образования создаются органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, решений, которые именуются:

- Совет по образованию УО;
- Методический совет и другие органы

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться комиссии. Создание, реорганизации и ликвидации комиссий и советов, учреждений персонального состава осуществляется приказом начальника управления образования. Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются в Положении о них.

6.6. Управление образования планирует работу на учебный год, ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается в своей деятельности перед вышестоящими органами управления.

6.7. В целях научного анализа направлений экспериментальной работы, складывающихся в образовательных учреждениях района, разработки перспективных направлений инновационной деятельности и рассмотрения инновационных программ при Управлении создается Экспертный совет. Состав, компетенция и полномочия Экспертного совета, порядок его работы определяются Положением об Экспертном совете.

6.8. С целью организации бухгалтерского учета и отчетности, для выполнения функции по финансированию муниципальных образовательных учреждений в управление образования может создаваться подведомственное как получатель бюджетных средств, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждения образования администрации МР «Лакский район»

6.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется постановлением главы администрации МР «Лакский район» в порядке установленном законодательством РФ и РД нормативно – правовых актах органов местного самоуправления муниципального района.